

CLÍNICA MACSALUD

CONVOCATORIA PARA CUBRIR LA PLAZA DE JEFE COMERCIAL

REQUISITOS GENERALES:

1. Título Profesional Universitario en Marketing, Administración y/o carreras afines.
2. Experiencia mínima de dos (02) años en puestos similares.
3. Manejo de herramientas informáticas.
4. Deberá prestar servicios de forma presencial.

REQUISITOS DESEABLES:

1. Especialización o diplomados en temas afines a las funciones del puesto.
2. Capacidad de manejo del idioma inglés a nivel intermedio preferentemente u otro idioma a nivel básico.

FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:

1. Realizar convenios con empresas privadas, empresas públicas, hoteles en la ciudad de Cusco, colegios profesionales y colegios privados del sector de educación.
2. Realizar visitas comerciales a empresas del sector turismo de la ciudad del Cusco.
3. Dar asesoría den publicidad y marketing de a la clínica.
4. Realizar capacitaciones en seguros al personal de admisión y counter de la clínica.
5. Programar reuniones comerciales con los seguros nacionales.
6. Gestionar, coordinar y negociar ante potenciales clientes en las actividades inherentes al cargo.
7. Desarrollar, planificar e implementar planes y estrategias comerciales.
8. Planificar y organizar las acciones y tareas del equipo comercial.
9. Colaborar, coordinar y capacitar a diversos equipos como marketing, ventas y servicio al cliente con la finalidad de establecer y gestionar relaciones a largo plazo con los clientes.
10. Elaborar, revisar, actualizar y difundir información del área comercial.
11. Comunicar adecuadamente a los clientes, la información acerca de los productos y/o servicios que ofrece.
12. Cumplir con el modelo de ventas y prospección diaria, efectuando llamadas, agendando citas y visitas a clientes con el objetivo de cumplir las metas programadas
13. Realizar el uso adecuado de los recursos asignados por la Clínica para el ejercicio de sus funciones.
14. Cumplir eficientemente con el logro de los indicadores y estándares de calidad exigidos por la organización.
15. Administrar la información con alto sentido de responsabilidad, honestidad y confidencialidad.
16. Realizar las demás funciones que le sean encomendadas por sus jefaturas.

SE EVALUARÁ LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS:

1. Capacidad de análisis y síntesis.
2. Capacidad de planificación y/o organización.
3. Capacidad de comunicación efectiva.
4. Capacidad de orientación a resultados.
5. Capacidad de trabajo bajo presión.
6. Habilidad de toma de decisiones.
7. Habilidad de trabajo en equipo.
8. Proactividad e iniciativa
10. Resolución de conflictos.
11. Resiliencia e inteligencia emocional.

SE OFRECE

- Remuneración acorde al mercado.
- Todos los beneficios acordes a ley.
- Beneficios de descuentos internos.

CRONOGRAMA:

Publicación de bases:	07/01/2023
Entrega de CVs	Hasta el 11/01/2023
Evaluación de CVs y consultas	12/01/2023
Entrevista personal y evaluación:	13/01/2023
Publicación de resultados:	14/01/2023

NOTA: La entrega de CV no documentado deberá incluir una declaración jurada de veracidad de la información, la cual se adjunta al presente. Forma de postulación al correo electrónico gestionhumana@macsalud.com o con entrega física en la oficina de Gestión Humana de la clínica Macsalud 4to piso.

Cusco, 07 de enero de 2023.



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Yo _____, con número de DNI _____, declaro bajo juramento, la veracidad de la información consignada y que los documentos presentados son copia fiel del original.

En el caso de no ser cierta la manifestación antes señalada, yo asumo las consecuencias legales que pudieran derivarse de mi actuación, y la clínica Macsalud, conforme a la normativa vigente, no reconocerá validez alguna de la documentación adjunta a los efectos para los que ha sido presentada.

Cusco, de _____ de 2023.

Firma y huella