

PROCESO DE CONVOCATORIA

| | |
|-----------------------|--|
| Puesto | RESPONSABLE DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y MARKETING |
| N° de VACANTES | 01 |

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Cubrir el puesto de un (01) Responsable Imagen Institucional y Marketin para elaborar, organizar, implementar y supervisar las acciones de comunicación y relaciones públicas. Además de establecer políticas para mantener una buena imagen institucional y comunicación efectiva con el público externo e interno. Además de planificar, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de las actividades del plan de marketing y comunicación interna para la oferta de productos o servicios de la Clínica. Comercializar y/o promocionar los productos y/o servicios de la Clínica Macsalud.

Así como colaborar en la orientación y el seguimiento de su ejecución de acuerdo al desarrollo y desempeño de las políticas institucionales en calidad de órgano de apoyo a la gestión de la Entidad. Para atender diversos requerimientos y necesidades de las diferentes dependencias de la CLINICA.

2. UNIDAD SOLICITANTE

- Gerencia de Administración y Finanzas.
- Gerencia Comercial

3. PERFIL DEL PUESTO

- **Mínimo exigible:**
 - Mínimo exigible: Título Profesional Universitario a nombre de la Nación de Licenciado en Ciencias de la Comunicación, Marketing, Administración de Empresas y carreras afines.
 - Deseable: Especialización o diplomados en temas afines a las funciones del puesto
- **EXPERIENCIA**
 - Experiencia mínima de dos (02) años en el área de imagen institucional y Marketing.

4. CAPACIDADES, HABILIDADES Y ACTITUDES

- **Capacidades mínimas y deseables.**
 - Capacidad de análisis y síntesis.
 - Capacidad de planificación y organización. Capacidad de comunicación efectiva.
 - Capacidad de manejo del idioma inglés a nivel intermedio preferentemente u otro idioma a nivel básico.
 - Capacidad de orientación a resultados.
 - Capacidad de trabajo bajo presión

- **Habilidades y actitudes mínimas deseables.**
 - Habilidad Técnico – Administrativa para el desarrollo de las actividades.
 - Habilidad de toma de decisiones frente a diversas situaciones.
 - Habilidad de trabajo en equipo.
 - Habilidad en ofimática.

5. CRONOGRAMA:

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Publicación de bases: | 14/06/2023 |
| Entrega de CVs | 14/06/2023 al 21/06/2023 |
| Evaluación de CVs y consultas | 21/06/2023 |
| Entrevista personal y evaluación: | 22/06/2023 |
| Publicación de resultados: | 22/06/2023 |

NOTA: La entrega de CV no documentado deberá incluir una declaración jurada de veracidad de la información, la cual se adjunta al presente. Forma de postulación al correo electrónico gestionhumana@macsalud.com o con entrega física en la oficina de Gestión Humana de la clínica Macsalud 8to piso.

Cusco, 14 de mayo de 2023.



Abg. Mario Loayza Arias
GERENTE DE GESTION HUMANA


“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Yo _____, con
número de DNI _____, declaro bajo juramento, la veracidad
de la información consignada y que los documentos presentados son copia fiel del original.

En el caso de no ser cierta la manifestación antes señalada, yo asumo las consecuencias legales
que pudieran derivarse de mi actuación, y la clínica Macsalud, conforme a la normativa vigente,
no reconocerá validez alguna de la documentación adjunta a los efectos para los que ha sido
presentada.

Cusco, de de 2023.

Firma y huella